

Poder Judicial de la Nación

Pliego de Bases y Condiciones – Trámite Simplificado

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – CLAUSULAS GENERALES Y PARTICULARES

Régimen legal aplicable: Trámite realizado conforme a lo dispuesto en el art. 168 del "Reglamento de Contrataciones del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación" y sus modificatorias y complementarias, en los términos de lo dispuesto por la Acordada N° 84/17 de la Cámara Nacional Electoral.

Expediente: DCyP N° 3/2023

Objeto: Adquisición de 70 mesas destinadas al escrutinio que se llevara a cabo durante las elecciones del año en curso, para la Secretaría Electoral de la Provincia de Buenos Aires

| Presentación de las ofertas | |
|-----------------------------|---|
| Lugar | 8 n° 925 e/ 50 y 51, La Plata – Planta Baja – Departamento de Compras y Patrimonio – Secretaría Electoral de la Provincia de Buenos Aires |
| Plazo | 23 de junio de 2023 a las 11:00 hs |
| Acto de apertura de ofertas | |
| Fecha | 23 de junio de 2023 |
| Horario | 11:30 hs. |
| Lugar | 8 n° 925 e/ 50 y 51, La Plata – Planta Baja – Departamento de Compras y Patrimonio –Secretaría Electoral de la Provincia de Buenos Aires |

LOS EQUIPOS/ ELEMENTOS/ BIENES A PROVEER, DEBEN SER ORIGINALES, NUEVOS, SIN USO, NO SE ADMITIRÁN COMPONENTES RECICLADOS, DEBIÉNDOSE ENTREGAR EN SU

CPN ANA C. LAHKKA
Facilitada
Prosecretaría Administrativa
Secretaría Electoral
Poder Judicial de la Nación

Poder Judicial de la Nación

Pliego de Bases y Condiciones – Trámite Simplificado

CAJA ORIGINAL. TODOS LOS ELEMENTOS ARRIBA DESCRIPTOS DEBERÁN PROVEER LA VERSIÓN MÁS ACTUALIZADA DEL PRODUCTO.

ESTARÁN A CARGO DEL ADJUDICATARIO TODAS LAS EROGACIONES ORIGINADAS POR EL EMPLEO DE SU PERSONAL, TALES COMO JORNALES, APORTES JUBILATORIOS, LICENCIAS, INDEMNIZACIONES, BENEFICIOS SOCIALES Y OTRAS EXPENSAS QUE SURJAN DE LAS DISPOSICIONES LEGALES, CONVENIOS COLECTIVOS INDIVIDUALES VIGENTES O A DICTARSE O CONVENIRSE EN EL FUTURO.

ARTICULO 1º. PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN.

DURACIÓN DEL CONTRATO. LUGAR DE ENTREGA.

El plazo de ejecución será de hasta 30 días corridos, y se computará a partir del día hábil siguiente de la notificación fehaciente de la Orden de Compra.

Los días y horarios serán, previamente, convenidos con quien ejerza la supervisión.

Dentro del término contractual el contratista deberá contemplar, a los fines del cumplimiento en tiempo de sus obligaciones, las restricciones que pudieran generarse como consecuencia del funcionamiento de las dependencias judiciales y tareas propias de la administración de justicia.

El incumplimiento de estos plazos dará lugar a las penalidades que correspondieren, de acuerdo con lo previsto en el presente pliego y demás normativa aplicable.

ARTICULO 2º. CONSULTAS TÉCNICAS PREVIAS A LA OFERTA

Ante cualquier tipo de duda, error u omisión, el oferente podrá evacuar las consultas en forma escrita en el organismo contratante, en:

- a) Dirección: 8 n° 925 e/ 50 y 51, La Plata – Planta Baja – Departamento de Compras y Patrimonio –Secretaría Electoral de la Provincia de Buenos Aires. E-mail: jflaplata.seelec-comprasypat@pjn.gov.ar
- b) Plazo: deberán ser efectuadas hasta 1 (un) día previo de la fecha fijada para la apertura como mínimo.
- c) Días y horarios: de lunes a viernes de 7:30 a 13:30 horas.

ARTICULO 3º. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el presente procedimiento de selección, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

La oferta deberá cumplir con lo establecido en el presente pliego y la misma debe ser por renglón entero.

ARTICULO 4º. CONDICIONES GENERALES DE LA OFERTA Y DEL OFERENTE.

Las ofertas se ajustarán a lo siguiente:

CPN ANA C. LAFRAZIA
Habilitada
Prosecretaría Administrativa
Secretaría Electoral
Poder Judicial de la Nación

Poder Judicial de la Nación

Pliego de Bases y Condiciones – Trámite Simplificado

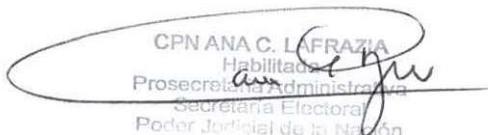
1. Serán redactadas en idioma nacional. Deberán encontrarse foliadas en todas sus fojas de manera correlativa, en dos (2) copias. Los sobres de las propuestas se presentarán perfectamente cerrados e indicarán en su cubierta la contratación a que corresponden, el día y la hora de la fecha de apertura de ofertas y el nombre o razón social del oferente.
2. Las propuestas deberán estar firmadas en todas sus fojas por el oferente o su representante legal autorizado. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de las propuestas deberán ser debidamente salvadas por el oferente o su representante legal autorizado.
3. Las ofertas deberán contener:
 - a) En su caso, las constancias de la documentación requerida en el presente Pliego de Bases y Condiciones.
 - b) La constancia de constitución de la garantía de la oferta, en caso de que fuese exigible.
 - c) Documentación que acredite la representación de quien firme la oferta.
 - d) Los oferentes deberán acompañar junto con su oferta, la información detallada en el Anexo A de la Resolución N° 10/16 de la Administración General del Poder Judicial de la Nación.
 - e) La declaración jurada de habilidad para contratar con el Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación, según el Anexo B del presente pliego.
 - f) A los efectos de la presente contratación, se considerarán inelegibles las propuestas presentadas por los oferentes cuyos incumplimientos hayan dado lugar a penalidades en contratos celebrados con el Poder Judicial de la nación en los tres (3) años inmediatos anteriores al presente llamado. La presente cláusula podrá ser obviada por vía de excepción cuando medien razones de conveniencia, debidamente fundadas.
En especial, serán consideradas inelegibles las ofertas cuyos incumplimientos hubieran dado lugar a:
 - 1- Aplicación de una (1) o más rescisión de contrato por culpa parcial o total aplicadas con motivo de la ejecución de los contratos.
 - 2- La aplicación de dos (2) o más multas por el incumplimiento de las obligaciones durante la ejecución de los contratos.
 - 3- La aplicación de dos (2) o más pérdidas de las garantías de mantenimiento de la oferta y/o del cumplimiento del contrato.
 - g) La declaración jurada de intereses en el ámbito del Consejo de la Magistratura de la Nación, según Anexos C y D del presente pliego.

ARTICULO 5º. CONDICIONES DE LA OFERTA ECONÓMICA.

La cotización deberá presentarse de acuerdo con lo previsto en las especificaciones técnicas y completarse con cada uno de los datos solicitados, haciendo constar el precio unitario y total, cierto, en letras y números.

La moneda de cotización es en PESOS.

Después de haber cotizado por renglón, el oferente podrá efectuar un descuento en el precio por el



Poder Judicial de la Nación

Pliego de Bases y Condiciones – Trámite Simplificado

total de los renglones, sobre la base de su adjudicación integra, o por grupo de renglones.

ARTICULO 6º. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.

Las ofertas deberán ser mantenidas por el término de sesenta (60) días corridos a contar desde la fecha de apertura de las propuestas.

El mantenimiento de la oferta se renovará automáticamente por igual plazo, de conformidad con lo establecido en el artículo 83 del Reglamento aprobado por la Resolución CM 254/15.

ARTICULO 7º. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS.

Previo a la evaluación económica de las ofertas, se analizará la información aportada por los oferentes a fin de determinar el cumplimiento de las especificaciones de cada renglón y las cláusulas del presente pliego con el propósito de considerar la admisibilidad de las ofertas.

Serán desestimadas aquellas ofertas que se encuentren comprendidas entre las causales detalladas en el artículo 103 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15.

Cuando proceda, la dependencia intimará al oferente a subsanar los errores u omisiones (Art. 104, resolución CM N° 254/15) dentro del término de cinco (5) días hábiles. La no subsanación dentro del plazo establecido acarrearía la desestimación de la oferta.

De las empresas consideradas admisibles y convenientes, se determinaría el orden de mérito teniendo en cuenta el precio, la calidad y la idoneidad del oferente.

ARTICULO 8º. GARANTÍA.

El adjudicatario deberá constituir garantía de cumplimiento del contrato. La misma es equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato.

Las garantías, si fuesen menores a pesos quinientos cuarenta mil (\$ 540.000) –o su equivalente 15 módulos- podrán constituirse en PAGARE o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 127 del Reglamento aprobado por la Resolución C.M. N° 254/15.

La garantía se devolverá de conformidad con lo establecido en el artículo 130 del Reglamento aprobado por la Resolución C.M. N° 254/15.

La garantía debe constituirse en todos los casos a favor de la "Secretaría Electoral de la provincia de Buenos Aires – 8 n° 925 e/ 50 y 51, La Plata", sin vencimiento. En el caso de optar por una póliza de caución, deberá estar debidamente certificada por escribano público.

ARTICULO 9º. ADJUDICACIÓN.

Se adjudicara por renglón entero.

La adjudicación será notificada a todos los oferentes dentro de los tres (3) días hábiles luego de subsanadas las ofertas que presenten errores u omisiones. Dicha notificación podrá realizarse por correo electrónico a la dirección de correo informada por cada oferente en su oferta.

Poder Judicial de la Nación

Pliego de Bases y Condiciones – Trámite Simplificado

ARTICULO 10º. SUPERVISIÓN.

La supervisión de la prestación estará a cargo de:

Sr. Carlos Amato

Departamento de Infraestructura

Calle 8 N° 925 PB – La Plata

Tel: 0221 – 483 5753

e-mail: jflapla.secelec-comprasypat@pjn.gov.ar

La supervisión verificará el cumplimiento por parte del contratista en un todo de acuerdo con las especificaciones técnicas.

Los días y horarios durante las cuales podrá realizarse la prestación será convenido con la supervisión.

Ante la presencia de cualquier elemento que resultare defectuoso este será removido, reemplazado, y ensayado por el contratista, sin cargo alguno.

ARTICULO 11º. ENTREGA

La provisión se deberá coordinar con la persona encargada de la supervisión del trabajo. El adjudicatario tendrá a su cargo los gastos de flete hasta el destino de los bienes adquiridos.

ARTICULO 12º. RESPONSABILIDADES

El Poder Judicial de la Nación no se responsabiliza por el riesgo que puedan generar los servicios prestados por el contratista, ni por ninguna reclamación de terceros en virtud de éstos, siendo el contratista en todos los casos el único responsable. El contratista de los trabajos es el único responsable por pérdidas, averías, roturas o sustracciones que, por cualquier circunstancia (imputables o no a su personal), se produzcan en las tareas contratadas en la zona de los trabajos, con los materiales acopiados y por la vigilancia que se requiera.

Se deja expresamente establecido que el Poder Judicial de la Nación no tendrá ningún tipo o forma de relación de dependencia con el personal que el oferente contrate para la prestación del servicio objeto de la contratación. De suscitarse huelgas, conflictos parciales, totales o cualquier otra situación con el personal de la empresa contratista, será obligación de ésta procurar una solución en un plazo no mayor de 48 horas a partir del momento en que la autoridad judicial labre un acta para documentar la situación dada.

ARTICULO 13º. RECEPCION

A los fines de la recepción provisoria y definitiva será aplicable lo dispuesto en el presente artículo y en los artículos 137, 138 y 139 del “Reglamento de Contrataciones del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación”, aprobado por la Resolución C. M. N° 254/15.

12.1 Recepción Provisoria

Se procederá a otorgar la recepción provisoria, la que tendrá carácter provisional, quedando sujeta a

Ano 10
CPN ANA C. LAFRAZIA
Habilitada
Prosecretaría Administrativa
Secretaría Electoral
Poder Judicial de la Nación

Poder Judicial de la Nación

Pliego de Bases y Condiciones – Trámite Simplificado

la recepción definitiva. La misma se otorgará contra remito por el funcionario autorizado por la dependencia en la que se efectúe el servicio, y se deberá indicar la fecha, firma y sello aclaratorio.

12.2 Recepción definitiva

La recepción definitiva se otorgará en una única vez a las setenta y dos horas (72hs.) hábiles a partir de haberse otorgado la recepción provisoria. La definitiva será otorgada mediante documento suscripto por quien ejerza la supervisión, una vez verificado el cumplimiento de los trabajos, no pudiendo exceder el plazo previsto precedentemente, y en un todo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139 del "Reglamento de Contrataciones del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación", aprobado por la Resolución C. M. N° 254/15 que forman parte del Pliego de Base y Condiciones que rige la presente contratación.

Se deberá indicar la fecha, firma y sello aclaratorio.

ARTICULO 14º. FACTURACIÓN.

Las facturas se presentarán en la Secretaría Electoral de la Provincia de Buenos Aires, sita en la calle 8 n° 925 Planta Baja, de la ciudad de La Plata, Departamento de Compras y Patrimonio. En el horario de 7.30 hs a 13.30 hs. También podrán ser enviadas por correo electrónico a: jflaplata.secelec-comprasypat@pjn.gov.ar

Se aceptaran facturaciones parciales, siempre que el plazo para el cumplimiento de la prestación no supere los 30 días corridos.

ARTICULO 15º. PAGO.

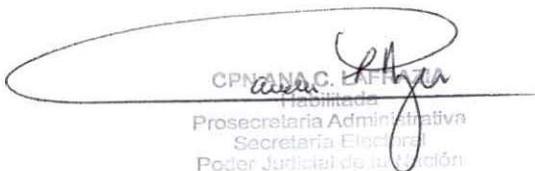
El pago se realizará una vez que la prestación o entrega se haya realizado de conformidad, dentro de los cinco (5) días hábiles de presentada la factura, de acuerdo con lo previsto en el artículo 141 del "Reglamento de Contrataciones del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación", aprobado por la Resolución C. M. N° 254/15.

ARTICULO 16º. PENALIDADES.

Sin perjuicio de lo establecido en las Especificaciones Técnicas, ante incumplimientos en el desarrollo del procedimiento de selección o en la ejecución del contrato, los contratistas serán pasibles de las penalidades establecidas en los artículos 148 a 152 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15.

ARTICULO 17º. CONOCIMIENTO DE REGLAMENTACIONES.

Por el sólo hecho de presentarse a este procedimiento de contratación el contratista declara que conoce y dará estricto cumplimiento a las normativas nacionales, provinciales y municipales vigentes que regulen la materia, como asimismo los correspondientes a Servicios Públicos nacionales, provinciales o privados, se encuentren o no referidos en el pliego y a todo otro reglamento técnico que sea de aplicación.



Poder Judicial de la Nación

Pliego de Bases y Condiciones – Trámite Simplificado

ARTICULO 18º. GARANTIA DE LA PRESTACION.

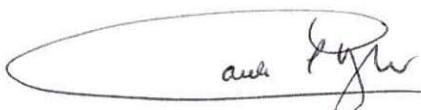
La garantía de la prestación tendrá un plazo mínimo de doce (12) meses, salvo que en las especificaciones técnicas se establezca uno mayor, contado a partir de la fecha de la recepción definitiva. Vencido este plazo se devolverá la garantía de cumplimiento de contrato, según lo establecido en el artículo 130 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15.

La conformidad definitiva no libera al co-contratante de las responsabilidades emergentes de los vicios ocultos según lo establecido en el artículo 140 del Reglamento aprobado por la Resolución CM N° 254/15.

ARTICULO 19º. REGIMEN LEGAL APLICABLE

Las cuestiones no expresamente tratadas en las cláusulas particulares que anteceden, se regirán por las disposiciones contenidas en el "Reglamento de Contrataciones del Consejo de la Magistratura del Poder Judicial de la Nación" -aprobado por Resolución C.M. n° 254/15 y normativa complementaria.

Los reglamentos citados podrán ser visualizados, descargados e impresos desde el sitio web del Poder Judicial de la Nación; www.pjn.gov.ar



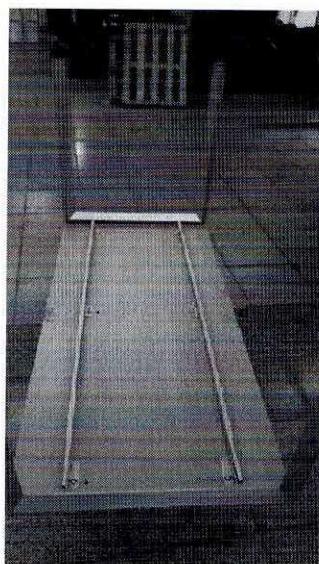
CPN ANA C. LAFRAZIA
Habilitada
Prosecretaría Administrativa
Secretaría Electoral
Poder Judicial de la Nación

ESPECIFICACIONES TECNICAS

RENGLON 1: MESA PARA ESCRUTINIO

Mesa simple medidas 140cm de largo por 70 cm de ancho, con una altura para plano de trabajo de 70 a 74.5 cm. de madera aglomerada color Haya de 25mm de espesor y estructura metálica pintada gris aluminio de caño recto de 60x 30, 50x30, 70x30 o 40x40 mm.

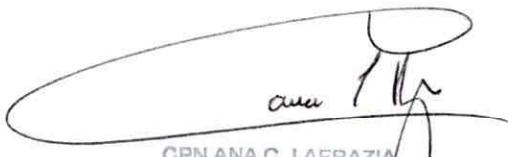
| Mesa para Escrutinio | |
|---------------------------|---|
| Características y medidas | Especificación técnica |
| Cantidad | 70 unidades |
| Largo | 140 cm |
| Ancho | 70 cm |
| Alto | 70 a 74.5 cm |
| Tapa | Madera aglomerada enchapada en melanina color Haya de 25 mm |
| Patas | Cuatro (4) patas metálicas rectas de 60x 30, 50x30, 70x30 o 40x40 mm. |
| Cantoneros | -Al tono en ABS de 25 mm de espesor para tapas |
| Patines | Regulables |
| Entrega | Debe incluir el armado |



CPN ANA FERNÁNDEZ
Habilitada
Prosecretaría Administrativa
Secretaría Electoral
Poder Judicial de la Nación

Características:

1. El enchapado será en melanina color Haya para la tapa.
2. La construcción del mobiliario será de tal forma que permita su armado y desarmado, sin que, por ello, pierda estabilidad o resistencia. Sistemas y piezas de ajuste armado y fijación: la totalidad de los elementos de unión y fijación deberán estar incorporados en el mueble y sus partes a través de insertos, debiendo respetar su diseño, la línea y el nivel de terminación del mismo. No se aceptarán escuadras, planchuelas, ángulos, tornillos que perforen directamente la placa o sean visibles desde el exterior o colocados fuera de línea, etc.; y todo otro accesorio ajeno al mueble. Los elementos conectores de unión deberán ser metálicos en forma de insertos ocultos, de perno y caja con tornillo de cuatro vueltas (tipo Barilotto, o similar).
3. Los herrajes serán de primera calidad, metálicos, tipo resorte y deberán colocarse firmemente atornillados.



CPN ANA C. LAFRAZIA
Habilitada
Prosecretaría Administrativa
Secretaría Electoral
Poder Judicial de la Nación

Poder Judicial de la Nación
Pliego de Bases y Condiciones – Trámite Simplificado

RESOLUCIÓN AG 10/2016

ANEXO A

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS OFERENTES

| Oferente: Personas Físicas | | |
|------------------------------|---|---|
| Tipo de Información | Datos | Documentación |
| Generales | Nombre y apellido Fecha de nacimiento Nacionalidad Número de documento de identidad | Copia fiel del Documento Nacional de Identidad |
| | Profesión | Copia fiel de la matrícula profesional o Título Habilitante |
| | Estado Civil | Lo declara el oferente con la presentación de la oferta |
| | Domicilio, real, especial, número de teléfono y dirección de correo Electrónico | Lo declara el oferente con la presentación de la oferta |
| | Número de Clave Única de Identificación Tributaria (CUIT) | Lo constata el Departamento de Compras por Internet |
| | Información sobre los principales clientes del sector público y privado | Lo declara el oferente con la presentación de la oferta |
| Impositiva y Previsional | Datos de la nota presentada ante la AFIP a los fines de solicitar el Certificado Fiscal para contratar | Copia fiel u original de la nota presentada ante la AFIP (este dato no es necesario si posee certificado fiscal vigente) |
| | Datos del certificado fiscal para contratar vigente | Lo verifica el departamento de Compras mediante Internet |
| Oferente: Personas Jurídicas | | |
| Generales | Razón social, lugar y datos del contrato constitutivo (lugar, fecha, objeto y duración) | Copia fiel del contrato social o estatuto y sus modificaciones |
| | Número de Clave Única de Identificación Tributaria (CUIT) | Lo constata el Departamento de Compras mediante Internet |
| | Domicilio, real, especial, número de teléfono y dirección de correo electrónico | Lo declara el oferente con la presentación de la oferta |
| | Datos de Inscripción registral del contrato constitutivo y de sus modificaciones. | Copia fiel del contrato social o estatuto y sus modificaciones con constancia de inscripción en el Registro correspondiente |
| | Las personas jurídicas en formación Número de expediente y fecha de la constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente | Copia fiel u original de la constancia que expida el registro respectivo |
| | Nómina de los actuales integrantes de sus | Copia fiel del contrato social o estatuto, |

Poder Judicial de la Nación

Pliego de Bases y Condiciones – Trámite Simplificado

| | | |
|---|---|---|
| | órganos de fiscalización y administración | sus modificaciones, actas de directorio, actas de asamblea, resoluciones de los socios |
| | Fecha de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización | Copia fiel del contrato social o estatuto, sus modificaciones, actas de directorio, actas de asamblea, resoluciones de los Socios |
| | Información sobre los principales clientes del sector público y privado, según el monto de facturación en los últimos tres (3) años | Lo declara el oferente con la presentación de la oferta |
| Impositiva y Previsional | Datos de la nota presentada ante la AFIP a los fines de solicitar el Certificado Fiscal para Contratar | Copia fiel u original de la nota presentada ante la AFIP (este dato no es necesario si posee certificado fiscal vigente) |
| | Datos del certificado fiscal para contratar vigente | Lo verifica el Departamento de Compras mediante Internet |
| Contable | Datos del balance general correspondiente al último ejercicio anterior a la fecha de presentación de la oferta | Balance firmado por Contador Público Nacional y certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la jurisdicción que corresponda |
| Oferente: Uniones Transitorias y Consorcios de Cooperación | | |
| General | Denominación, lugar, fecha y objeto del compromiso de constitución y datos de inscripción registral o del trámite respectivo | Copia fiel del compromiso de constitución con la correspondiente inscripción en los registros públicos correspondientes o constancia de inicio de trámite |
| | Domicilio, real, especial, número de teléfono y dirección de correo electrónico | Lo declara oferente con la presentación de la oferta |
| | Número de Clave Única de Identificación Tributaria (CUIT) | Lo constata el Departamento de Compras mediante Internet |
| | Identificación de los miembros individuales o personas jurídicas que lo integran | Copia fiel del compromiso de constitución |
| | Identificación de las personas que integran cada empresa | Copia fiel del Contrato social de cada empresa y sus modificaciones |
| | Información sobre los principales clientes del sector público y privado, según el monto de facturación en los últimos tres (3) Años | Lo declara el oferente con la presentación de la oferta |
| Impositiva y Previsional | Datos de la nota presentada ante la AFIP a los fines de solicitar el Certificado Fiscal para Contratar | Copia fiel u original de la nota presentada ante la AFIP (este dato no es necesario si posee certificado fiscal vigente) |
| | Datos del certificado fiscal para contratar vigente | Lo verifica el Departamento de Compras mediante Internet |
| Contable | Datos del balance general correspondiente al | Balance firmado por Contador Público |

Poder Judicial de la Nación

Pliego de Bases y Condiciones – Trámite Simplificado

| | | |
|---|---|--|
| | último ejercicio anterior a la fecha de presentación de la oferta | Nacional y certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la jurisdicción que corresponda |
| Oferente: Cooperativas, Mutuales y Otros | | |
| Generales | Denominación | Copia fiel del acta de asamblea constitutiva y estatutos u otros |
| | Lugar, fecha, objeto, duración del instrumento constitutivo y datos de la inscripción registral | Copia fiel del acta de asamblea constitutiva y estatutos u otros y sus modificatorias |
| | Domicilio, real, especial, número de teléfono y dirección de correo electrónico | Lo declara el oferente con la presentación de la oferta |
| | Número de Clave Única de Identificación Tributaria (CUIT) | Lo constata el Departamento de Compras mediante Internet |
| | Nómina de los actuales integrantes | Copia fiel del acta de asamblea u otros |
| | Información sobre los principales clientes del sector público y privado, según el monto de facturación en los últimos tres (3) Años | Lo declara el oferente con la presentación de la oferta |
| Impositiva y Previsional | Datos de la nota presentada ante la AFIP a los fines de solicitar el Certificado Fiscal para Contratar | Copia fiel u original de la nota presentada ante la AFIP (este dato no es necesario si posee certificado fiscal vigente) |
| | Datos del certificado fiscal para contratar vigente | Lo verifica el Departamento de Compras mediante Internet |
| Contable | Datos del balance general correspondiente al último ejercicio anterior a la fecha de presentación de la oferta | Balance firmado por Contador Público Nacional y certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la jurisdicción que corresponda |

Poder Judicial de la Nación

Pliego de Bases y Condiciones – Trámite Simplificado

ANEXO B - apartado 7

DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN

Nombre y apellido o razón social: _____

CUIT: _____

El/la que suscribe declara bajo juramento que no se encuentra incursa en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar establecidas en el artículo 78 del Reglamento de Contrataciones del PODER JUDICIAL del Poder Judicial de la Nación aprobado por la Resolución CM N° 254/15.

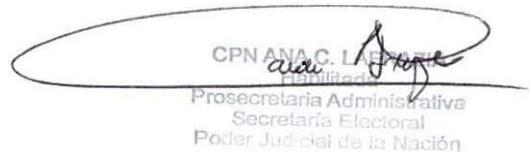
Artículo 78. PERSONAS NO HABILITADAS. No podrán contratar con el PODER JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN:

- 1.- Las personas humanas o jurídicas sancionadas con suspensión o inhabilitación por la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES;
- 2.- Las personas humanas o jurídicas con sanciones vigentes en el ámbito del PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN;
- 3.- Los magistrados, funcionarios y empleados públicos del Sector Público Nacional y las personas jurídicas en las cuales aquellos tuvieren participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley n° 25.188 de Ética Pública;
- 4.- Los procesados y condenados por delitos de lesa humanidad;
- 5.- Los condenados por delitos dolosos, por un plazo igual al doble de la condena;
- 6.- Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados;
- 7.- Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la Administración Pública Nacional u otras entidades del sector público nacional, provincial y municipal o contra la fe pública o por delitos tipificados por la Convención Interamericana contra la Corrupción, así como las personas jurídicas cuyos integrantes se encuentren en dichas situaciones;
- 8.- Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales;
- 9.- Las personas humanas o jurídicas que no hubieren cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8º de la Ley N° 24.156;
- 10.- Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) durante el tiempo que permanezcan en el mismo.

FECHA:

FIRMA:

ACLARACIÓN:





CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN

ANEXO C

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES – RESOLUCIÓN CM n° 364/2021

Tipo de declarante: Persona humana

| | |
|-----------|--|
| Nombres | |
| Apellidos | |
| CUIT | |

Vínculos a declarar

¿La persona humana declarante tiene vinculación con los/as magistrados/as y/o con los/as funcionarios/as enunciados/as en los artículos 1° y 2° del Reglamento para la Presentación de la Declaración Jurada de Intereses en el ámbito del Consejo de la Magistratura de la Nación (aprobado por la Res. CM n° 364/2021) ?

(Marque con una X donde corresponda)

| SI | NO |
|---|--|
| En caso de existir vinculaciones con más de un/a magistrado/a y/o funcionario/a se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar. | La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del reglamento citado. |

Vínculo

¿Con cuál de los/as siguientes magistrados/as y/o funcionarios/as?

(Marque con una X donde corresponda)

| | |
|--|--|
| Consejeros/as | |
| Administrador/a General del Poder Judicial de la Nación | |
| Subadministrador/a General del Poder Judicial de la Nación | |
| Director/a General de Administración Financiera | |
| Subdirector/a de Contrataciones | |
| Integrantes de la Comisión de Preadjudicaciones | |
| Cualquier otra autoridad de igual rango con o sin competencia para decidir sobre la contratación o acto que se trata | |

(En caso de haber marcado la última opción del cuadro anterior complete los siguientes campos)

| | |
|-------------|--|
| Nombres | |
| Apellidos | |
| CUIT | |
| Cargo | |
| Dependencia | |

CPN ANA C. LAFRAZA
Habilitada
Prosecretaría Administrativa
Secretaría Electoral
Poder Judicial de la Nación



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

| | |
|--|---|
| Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad | Detalle qué parentesco existe concretamente. |
| Sociedad o comunidad | Detalle Razón Social y CUIT |
| Pleito pendiente | Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervenientes. |
| Ser deudor/a | Indicar motivo de deuda y monto |
| Ser acreedor/a | Indicar motivo de acreencia y monto |
| Haber recibido beneficios de importancia de parte del/la funcionario/a | Indicar tipo de beneficio y monto estimado. |
| Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato | No se exige información adicional |

Información adicional

| |
|--|
| |
| |
| |

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Reglamento para la Presentación de la Declaración Jurada de Intereses en el ámbito del Consejo de la Magistratura de la Nación (aprobado por la Res. CM nº 364/2021).

Firma

Aclaración

Fecha y lugar



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN

ANEXO D

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES – RESOLUCIÓN CM N° 364/2021

Tipo de declarante: Persona jurídica

| | |
|---------------------------|--|
| Razón Social/Denominación | |
| CUIT | |

Vínculos a declarar

¿Existen vinculaciones con los/as funcionarios/as enunciados/as en los artículos 1º y 2º del Reglamento para la Presentación de la Declaración Jurada de Intereses en el ámbito del Consejo de la Magistratura de la Nación (aprobado por la Res. CM n° 364/2021) ?

(Marque con una X donde corresponda)

| SI | NO |
|---|---|
| En caso de existir vinculaciones con más de un/a magistrado/a y/o funcionario/a, o por más de un socio/a, accionista, asociado o integrante, se deberá repetir la información que a continuación se solicita para cada una de las vinculaciones a declarar. | La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos de la norma citada. |

Vínculo. Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

| | |
|--|-----------------------------------|
| Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante) | No se exige información adicional |
| Representante legal | Detalle nombres apellidos y CUIT |
| Sociedad controlante | Detalle Razón Social y CUIT |
| Sociedades controladas | Detalle Razón Social y CUIT |
| Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante | Detalle Razón Social y CUIT |
| Director/a | Detalle nombres apellidos y CUIT |



**CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN**

| | |
|--|----------------------------------|
| Socio/a, accionista, asociado y/o integrante con participación en la formación de la voluntad social o que ejerza una influencia dominante | Detalle nombres apellidos y CUIT |
| Accionista o socio/a con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública | Detalle nombres apellidos y CUIT |

Información adicional

| |
|--|
| |
| |
| |

¿Con cuál de los/as siguientes magistrados/as y/o funcionarios/as?

(Marque con una X donde corresponda)

| | |
|--|--|
| Consejeros/as | |
| Administrador/a General del Poder Judicial de la Nación | |
| Subadministrador/a General del Poder Judicial de la Nación | |
| Director/a General de Administración Financiera | |
| Subdirector/a de Contrataciones | |
| Integrantes de la Comisión de Preadjudicaciones | |
| Cualquier otra autoridad de igual rango con o sin competencia para decidir sobre la contratación o acto que se trata | |

(En caso de haber marcado la última opción del cuadro anterior complete los siguientes campos)

| | |
|-------------|--|
| Nombres | |
| Apellidos | |
| CUIT | |
| Cargo | |
| Dependencia | |

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

| | |
|---|--|
| Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad | Detalle qué parentesco existe concretamente. |
|---|--|



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN

| | |
|---|---|
| Sociedad o comunidad | Detalle Razón Social y CUIT. |
| Pleito pendiente | Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervenientes. |
| Ser deudor/a | Indicar motivo de deuda y monto. |
| Ser acreedor/a | Indicar motivo de acreencia y monto. |
| Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario/a | Indicar tipo de beneficio y monto estimado. |

Información adicional

| |
|--|
| |
| |
| |

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Reglamento para la Presentación de la Declaración Jurada de Intereses en el ámbito del Consejo de la Magistratura de la Nación (aprobado por la Res. CM n° 364/2021).

_____ Firma y aclaración del/la declarante Carácter en el que firma _____ Fecha _____

CPN ANA C. LAFRAZIA
Habilitada
Prosecretaría Administrativa
Secretaría Electoral
Poder Judicial de la Nación